

委任状

篠栗町長 殿

令和 年 月 日

すべて(①②③)委任者本人が記入してください。

①本人(委任者)

| | |
|--------|-------------------------------------|
| 住所 | |
| フリガナ氏名 | 自署の場合は押印不要です。法人、記名の場合は押印してください。 (印) |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 |
| 電話番号 | 日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。 |

私は、下記の者を代理人と定め、右記の証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

②代理人(窓口に来られる方)

| | |
|--------|-------------------|
| 住所 | |
| フリガナ氏名 | |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和 年 月 日 |
| 電話番号 | |

※代理人の方の本人確認をしますので、本人確認書類を必ずお持ちください。

注1 委任状に不備がある場合、申請を受け付け出来ない場合があります。

注2 委任内容等に疑義がある場合、委任者の方に電話連絡をすることがあります。

注3 委任状の偽造または偽造した委任状の行使をした場合は、刑法第159条、第161条により罰せられます。

裏面③も記載してください

③必要とする証明書等について

| | | | |
|---|--|----|---|
| 住民票 | <input type="checkbox"/> 住民票 | 通 | <div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> 本籍地や続柄の記載、マイナンバー・住民票コードの有無を確認してください。 </div> |
| | <input type="checkbox"/> 記載事項証明 | 通 | |
| ※同一世帯以外の代理人の方が、マイナンバー・住民票コード記載の証明を請求する場合は、本人宛に郵送となります。(代理人への送付はできません) | | | |
| 戸籍 | <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 | 通 | <div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> 戸籍及び身分証明書の場合は、本籍地・筆頭者の氏名をあらかじめ代理人にお伝えください。 </div> |
| | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 通 | |
| 住民異動 | <input type="checkbox"/> 転入・転出・転居 | | |
| | <input type="checkbox"/> 世帯変更(世帯合併・世帯分離・世帯主変更) | | |
| ※住民異動に伴う国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金及び介護保険等の手続きを含む | | | |
| その他 | <input type="checkbox"/> その他の証明 () | 通 | |
| 所得証明書 | <input type="checkbox"/> 所得証明書 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 児童手当用 所得証明書 | 年度 | 通 |
| 納税証明書 | <input type="checkbox"/> 町県民税 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 固定資産税 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車検用ナンバー:福岡) | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 法人町民税 事業年度 ~ 年 月 日 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明 | | 通 |
| 固定資産税 | <input type="checkbox"/> 固定資産 評価証明書 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 固定資産 公課証明書 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 確定申告用 公課証明書 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 無資産証明 | 年度 | 通 |
| | <input type="checkbox"/> 名寄帳 | 年度 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 登記簿副本閲覧 | | | |

※評価証明書、公課証明書の請求は、必要な固定資産の所在を記入してください。

| | | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 所有する全ての土地・家屋 | <input type="checkbox"/> | 所有する全ての土地 | <input type="checkbox"/> | 所有する全ての家屋 |
| <input type="checkbox"/> | 委任状表示のとおり | <input type="checkbox"/> | 償却資産 | <input type="checkbox"/> | 別紙のとおり |
| <input type="checkbox"/> | 所有する土地の一部 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 所有する家屋の一部 | | | | |