

篠栗町各種証明等交付申請書

篠栗町長 殿

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所	篠栗町		
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	☎	
必要な方	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり		
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
注意事項		使用目的・請求の理由		
委任状について 本人以外の方が証明書等を請求する場合は委任状が必要です。ただし、下記の証明書等を請求する場合は委任状を必要としません。		<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 身元保証人 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 就学援助 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車購入 <input type="checkbox"/> 免許取得等 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行 <input type="checkbox"/> 会社・銀行提出 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他 詳しく記載ください		
住民票	同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。			
戸籍	同一戸籍に記載されている方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。			
自動車の車検用納税証明書	車検証を持参ください。			

※職員記載欄ですので記載しないようお願いします。

■窓口本人確認

き 1 点 の み で 本 人 確 認 で き る 。	・運転免許証 (運転免許証番号) ・身体障がい者手帳 ・在留カード／特別永住者証明書 ・国、地方公共団体職員の写真付き身分証 ・学生証(国公立が発行した写真付きのもの)	・運転経歴証明書 ・療育手帳 ・個人番号カード ・写真付き住基カード ・旅券		
	ア ・医療保険被保険者証 (国保・社保・後期) ・介護保険被保険者証 ・医療証 (障害者医療・ひとり親家庭等医療) ・限度額適用・標準負担額減額認定証	・診療依頼書 ・年金手帳 ・自立支援医療受給者証 ・写真なし住基カード		
2 点 以 上 で 本 人 確 認 で き る 。 (イ の み は 不 可)	イ ・学生証(それ以外のもの) ・法人が発行した身分証(社員証) ・官公署が発行した写真なし身分証	・銀行等の預金通帳等 ・診察券		
面識	確認者	課 氏 名	窓口確認	
聴聞	続柄	氏 名	氏 名	職 員 確 認
			生 年 月 日	戸籍住民係
	本籍			賦課第一係
	前住所			賦課第二係
				取納管理係
				発行

区分	枚数	金額
コピー(黒)	20円 枚	円
コピー(カラー)	100円 枚	円

※不当な目的のための請求には応じられません。

※消えるボールペンで記入しないでください。

※同一世帯以外の代理人の方がマイナンバー・住民票コード記載の証明を請求する場合は本人あてへ郵送となります。(代理人への送付はできません)

(2024.1)

住民票・戸籍・各種証明書交付請求書

住 民 票	窓口に来られた方と住民票に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の者 <input type="checkbox"/> その他()				
	住民票(全員)	通	記載事項証明 (全員・一部)	通	
	住民票(個人)	通	関 覧	通	
	除票 (転出者・死亡者)	通	諸 証 明 (証明)	通	
票	住民票に本籍と筆頭者・世帯主と続柄の記載は必要ですか		※個人番号・住民票コードが必要な方はお申し出ください。		
	<input type="checkbox"/> 必要なし (車購入等) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者のみ必要 (免許取得等)	<input type="checkbox"/> 世帯主と続柄のみ必要 (扶養申請・町立幼稚園等) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者・世帯主と続柄必要 (年金受給・児童扶養手当申請等)	<input type="checkbox"/> 個人番号 全員 () <input type="checkbox"/> 住民票コード		
※プライバシー保護のため、指定がない場合は省略します。					
戸 籍 簿	窓口に来られた方と筆頭者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ戸籍に記載されている方 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()				
	本 籍 篠栗町				
	筆頭者の名前(戸籍のはじめに書かれている人で、亡くなっても変わりません) 生年月日 M・T S・H・R 年 月 日				
	戸籍個人事項証明書の場合、必要な方の氏名 生年月日 M・T S・H・R 年 月 日				
	戸籍全部事項証明書	通	除籍全部事項証明書	通	
	戸籍個人事項証明書	通	電子証明書提供用 識別符号	戸籍	通
			除籍	通	
			改製原戸籍	通	
	戸籍の附票(全員・個人)		通	身分証明 ※本人以外は委任状が必要 受理証明(届)	通
	本籍・筆頭者の氏名が在外選挙人登録地の記載が 住民票コードの記載		必要 <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ) <input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 届出書記載事項証明 <input type="checkbox"/> 届出等情報内容証明書 証明に必要な届(死亡・)届 届出の年月日 (年 月 日)	通
除籍・改製原簿本・抄本 (電算化前のもの)		通			
証 印 明 鑑	印鑑登録番号	必要	通数	注 意 事 項	
			通	印鑑証明は本人でも印鑑登録証が必要です。	

証 所 得 に 関 す る 明 確	種 類	年度	件数	※ 注 意 事 項 令和6年度＝令和5年中所得 町県民税については、前年の所得をもとに課税しています。必要とされる所得の内容は、前年の所得です。		
	所得証明	年度	件			
	所得証明(児童手当用)	年度	件			
	課税(非課税)証明	年度	件			
納 税 証 明	町県民税	年度	件	各種税務証明について 所得証明 → 収入と所得のみ証明 課税証明 → 収入、所得、控除、町県民税額を証明 ※総合健診用非課税証明が必要な方は、専用の申請書がありますので、税務課窓口にて申請してください。		
	固定資産税	年度	件			
	軽自動車税	年度	件			
	※車検用の方は標識番号を右に記入ください。	福岡				
	法人町民税	年度	件			
滞納がないことの証明			件			
そ 他	その他の税務証明		件	()の証明)		
固 定 資 産 に 関 す る 証 明	種 類	年度	件数	説 明		
	評価証明	年度	件	固定資産の評価額が記載されます。		
	公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。		
	確定申告用 公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。 ※この証明は【申告用】の記載が入ります。		
	無資産証明	年度	件	本人の固定資産がないことの証明です。		
	名寄帳 (課税台帳の写し)	年度	件	所有する物件の明細が記載されます。		
	登記簿副本閲覧			最新は登記簿をご覧ください。		
	※評価証明書、公課証明書の請求は、必要な固定資産の所在を記入してください。					
	<input type="checkbox"/>	所有する全ての土地・家屋	<input type="checkbox"/>	所有する全ての土地	<input type="checkbox"/>	所有する全ての家屋
	<input type="checkbox"/>	委任状表示のとおり	<input type="checkbox"/>	償却資産	<input type="checkbox"/>	別紙のとおり
<input type="checkbox"/>	所有する土地の一部					
<input type="checkbox"/>	所有する家屋の一部					