

篠栗町各種証明等交付申請書

篠栗町長 殿

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住所	篠栗町		
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平	年 月 日	☎
必要な方	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり		
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり		
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	
	注意事項		使用目的・請求の理由	
<h3>委任状について</h3> <p>本人以外の方が証明書等を請求する場合は委任状が必要です。ただし、下記の証明書等を請求する場合は委任状を必要としません。</p>		<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 身元保証人 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 就学援助 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車購入 <input type="checkbox"/> 免許取得等 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行 <input type="checkbox"/> 会社・銀行提出 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他 詳しく記載ください		
住民票	同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。			
戸籍	同一戸籍に記載される方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。			
自動車の車検用納税証明書	車検証を持参ください。			

※職員記載欄ですので記載しないようお願いします。

■窓口本人確認

で1点のみで本人確認	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 (<small>運転免許証番号</small>) ・身体障がい者手帳 ・精神保健福祉手帳 ・在留カード／特別永住者証明書 ・国、地方公共団体職員の写真付き身分証 ・学生証(国公立が発行した写真付きのもの) 	<ul style="list-style-type: none"> ・運転経歴証明書 ・療育手帳 ・個人番号カード ・写真付き住基カード ・旅券 		
	2点以上で本人確認できる。(イのみは不可)	<ul style="list-style-type: none"> ・医療保険被保険者証 (国保 ・ 社保 ・ 後期) ・介護保険被保険者証 ・医療証 (障害者医療 ・ ひとり親家庭等医療) ・限度額適用・標準負担額減額認定証 	<ul style="list-style-type: none"> ・診療依頼書 ・年金手帳 ・自立支援医療受給者証 ・写真なし住基カード 	窓口確認
	<ul style="list-style-type: none"> ・学生証(それ以外のもの) ・法人が発行した身分証(社員証) ・官公署が発行した写真なし身分証 	<ul style="list-style-type: none"> ・銀行等の預金通帳等 ・診察券 	職員確認	
面識	確認者 課 氏名		戸籍住民係	
聴聞	続柄	氏名	生年月日	賦課第一係
				賦課第二係
				収納管理係
	本籍			発行
	前住所			

区分	枚数	金額
コピー(黒)	20円 枚	円
コピー(カラー)	100円 枚	円

※不当な目的のための請求には応じられません。

※消えるボールペンで記入しないでください。

※同一世帯以外の代理人の方がマイナンバー・住民票コード記載の証明を請求する場合は本人あてへ郵送となります。(代理人への送付はできません)

住民票・戸籍・各種証明書交付請求書

住民票	窓口に来られた方と住民票に記載されている方との関係 □本人 □同一世帯の者 □その他()		
	住民票(全員)	通	記載事項証明(全員・一部) 通
	住民票(個人)	通	関 覧 通
	除票(転出者・死亡者)	通	諸 証 明 (証明) 通
	住民票に本籍と筆頭者・世帯主と続柄の記載は必要ですか		※個人番号・住民票コードが必要な方はお申し出ください。
<input type="checkbox"/> 必要なし(車購入等) <input type="checkbox"/> 世帯主と続柄のみ必要(扶養申請・町立幼稚園等) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者のみ必要(免許取得等) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者・世帯主と続柄必要(年金受給・児童扶養手当申請等)		<input type="checkbox"/> 個人番号 全員 () <input type="checkbox"/> 住民票コード	
※プライバシー保護のため、指定がない場合は省略します。			
戸籍	窓口に来られた方と筆頭者との関係 □本人 □同じ戸籍に記載されている方 □直系尊属(父母又は祖父母) □直系単属(子又は孫) □その他()		
	本 籍 篠栗町		
	筆頭者の名前(戸籍のはじめに書かれている人で、亡くなくても変わりません) 生年月日 M・T S・H・R 年 月 日		
	戸籍個人事項証明書の場合、必要な方の氏名 生年月日 M・T S・H・R 年 月 日		
	戸籍全部事項証明書	通	除籍全部事項証明書 通
	戸籍個人事項証明書	通	除籍個人事項証明書 通
	戸籍の附票(全員・個人)	通	身分証明 ※本人以外は委任状が必要 通
	本籍・筆頭者の氏名が在外選挙人登録地の記載が□必要(登録のある方のみ)	通	受理証明(届) 通
	住民票コードの記載 □必要	通	<input type="checkbox"/> 届出書記載事項証明 <input type="checkbox"/> 届出等情報内容証明書 <small>証明に必要な届(死亡・)届</small>
	除籍・改製原簿本・抄本(電算化前のもの)	通	届出の年月日 (年 月 日) 通
印鑑登録番号	必要	通数	注意事項
証明鑑	通	通	印鑑証明は本人でも印鑑登録証が必要です。

所得に関する証明	種 類	年度	件数	※ 注 意 事 項 令和6年度＝令和5年中所得 町県民税については、前年の所得をもとに課税しています。必要とされる所得の内容は、前年の所得です。		
	所得証明	年度	件			
	所得証明(児童手当用)	年度	件			
	課税(非課税)証明	年度	件			
	納税証明	町県民税	年度		件	
		固定資産税	年度		件	
		軽自動車税	年度		件	
		※車検用の方は標識番号を右に記入ください。	福岡			
		法人町民税	年度		件	
	滞納がないことの証明		件			
その他	その他の税務証明		件	(証明)		
固定資産に関する証明	種 類	年度	件数	説 明		
	評価証明	年度	件	固定資産の評価額が記載されます。		
	公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。		
	確定申告用公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。※この証明は【申告用】の記載が入ります。		
	無資産証明	年度	件	本人の固定資産がないことの証明です。		
	名寄帳(課税台帳の写し)	年度	件	所有する物件の明細が記載されます。		
	登記簿副本閲覧			最新は登記簿をご覧ください。		
	※評価証明書、公課証明書の請求は、必要な固定資産の所在を記入してください。					
	<input type="checkbox"/>	所有する全ての土地・家屋	<input type="checkbox"/>	所有する全ての土地	<input type="checkbox"/>	所有する全ての家屋
	<input type="checkbox"/>	委任状表示のとおり	<input type="checkbox"/>	償却資産	<input type="checkbox"/>	別紙のとおり
<input type="checkbox"/>	所有する土地の一部					
<input type="checkbox"/>	所有する家屋の一部					