

篠栗町各種証明等交付申請書

篠栗町長 殿

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住 所	篠栗町								
	ふりがな									
	氏名									
	生年月日	大・昭・平	年	月 日 分						
必要な方	住所	☐ 上記と同じ ☐ 委任状表示のとおり								
	氏名	☐ 上記と同じ ☐ 委任状表示のとおり								
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日						
注 意 事 項		使用目的・請求の理由								
委任状について		本人以外の方が証明書等を請求する場合は委任状が必要です。ただし、下記の証明書等を請求する場合は委任状を必要としません。 <table><tr><td>住民票</td><td>同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。</td></tr><tr><td>戸 籍</td><td>同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。</td></tr><tr><td>自動車の車 検用納税証 明書</td><td>車検証を持参ください。</td></tr></table> ☐ 扶養認定 ☐ 指名願 ☐ 児童手当 ☐ 身元保証人 ☐ 奨学金申請 ☐ 融資申込 ☐ 就学援助 ☐ 年金手続 ☐ 特定疾患 ☐ 車検 ☐ 車購入 ☐ 免許取得等 ☐ 相続 ☐ 権利行使・義務履行 ☐ 会社・銀行提出 ☐ 名義変更 ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出 ☐ その他 詳しく記載ください			住民票	同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。	戸 籍	同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。	自動車の車 検用納税証 明書	車検証を持参ください。
住民票	同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。									
戸 籍	同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。									
自動車の車 検用納税証 明書	車検証を持参ください。									

※職員記載欄ですので記載しないようお願いします。

■窓口本人確認

で1点 できる。 のみで 本人確 認	・運転免許証 (運転免許証番号) ・運転経歴証明書 ・身体障がい者手帳 ・精神保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード／特別永住者証明書 ・個人番号カード ・国、地方公共団体職員の写真付き身分証 ・写真付き住基カード ・学生証(国公立が発行した写真付きのもの) ・旅券		
	2点 以上で 本人確 認でき る。(イ のみは 不可)	ア	・医療保険被保険者証 (国保 ・ 社保 ・ 後期) ・診療依頼書 ・介護保険被保険者証 ・年金手帳 ・医療証 (障害者医療 ・ ひとり親家庭等医療) ・自立支援医療受給者証 ・写真なし住基カード ・限度額適用・標準負担額減額認定証
イ		・学生証(それ以外のもの) ・銀行等の預金通帳等 ・法人が発行した身分証(社員証) ・診察券 ・官公署が発行した写真なし身分証	
面識	確 認 者 課 氏 名		
聴聞	続 柄	氏 名	生 年 月 日
	本 籍		
	前住所		

窓口確認
職員確認
戸籍住民係
賦課第一係
賦課第二係
収納管理係
発行

区 分	枚 数	金 額
コピー(黒)	20円	枚 円
コピー(カラー)	100円	枚 円

※不当な目的のための請求には応じられません。

※消えるボールペンで記入しないでください。

※同一世帯以外の代理人の方がマイナンバー・住民票コード記載の証明を請求する場合は本人あてへ郵送となります。(代理人への送付はできません)

住民票・戸籍・各種証明書交付請求書

住民票	窓口に来られた方と住民票に記載されている方との関係 ☐ 本人 ☐ 同一世帯の者 ☐ その他()			
	住民票(全員)	通	記載事項証明(全員・一部)	通
	住民票(個人)	通	関 覧	通
	除票(転出者・死亡者)	通	諸 証 明 (証明)	通
	住民票に本籍と筆頭者・世帯主と続柄の記載は必要ですか			※個人番号・住民票コードが必要な方はお申し出ください。
戸籍	☐ 必要なし (車購入等) ☐ 世帯主と続柄のみ必要 (扶養申請・町立幼稚園等)			☐ 個人番号 全員 ()
	☐ 本籍と筆頭者のみ必要 (免許取得等) ☐ 本籍と筆頭者・世帯主と続柄必要 (年金受給・児童扶養手当申請等)			☐ 住民票コード
	※プライバシー保護のため、指定がない場合は省略します。			
	窓口に来られた方と筆頭者との関係 ☐ 本人 ☐ 同じ戸籍に記載されている方 ☐ 直系尊属(父母又は祖父母) ☐ 直系卑属(子又は孫) ☐ その他()			
	本 籍 篠栗町			
戸籍	筆頭者の名前(戸籍のはじめに書かれている人で、亡くなっても変わりません)			
	生年月日 M・T S・H・R 年 月 日			
	戸籍個人事項証明書の場合、必要な方の氏名			
	生年月日 M・T S・H・R 年 月 日			
	戸籍全部事項証明書	通	除籍全部事項証明書	通
			除籍個人事項証明書	通
	戸籍個人事項証明書	通	電子証明書提供用 識別符号	戸籍 通 除籍 通 改製原戸籍 通
	戸籍の附票(全員・個人)	通	身分証明書 ※本人以外は委任状が必要	通
	本籍・筆頭者の氏名が 在外選挙人登録地の記載が (登録のある方のみ) ☐ 必要 ☐ 必要		受理証明(届)	
	住民票コードの記載 ☐ 必要		証明に必要な届 (死亡・)届	
証印明鑑	印 鑑 登 録 番 号	必 要 通 数	注 意 事 項	
		通	印鑑証明は本人でも印鑑登録証が必要です。	

証所得に 関す 明る	種 類	年度	件数	※ 注 意 事 項 令和6年度＝令和5年中所得 町県民税については、前年の所得をもとに課税しています。必要とされる所得の内容は、前年の所得です。		
	所得証明	年度	件			
	所得証明(児童手当用)	年度	件			
	課税(非課税)証明	年度	件			
	町県民税	年度	件			
納税証明	固定資産税	年度	件	各種税務証明について 所得証明 → 収入と所得のみ証明 課税証明 → 収入、所得、控除、町県民税額を証明 ※総合健診用非課税証明が必要な方は、専用の申請書がありますので、税務課窓口にて申請してください。		
	軽自動車税	年度	件			
	※車検用の方は標識番号を右に記入ください。	福岡				
	法人町民税	年度	件			
	滞納がないことの証明		件			
その他	その他の税務証明		件	(の証明)		
固定資産に関する証明	種 類	年度	件数	説 明		
	評価証明	年度	件	固定資産の評価額が記載されます。		
	公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。		
	確定申告用 公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。 ※この証明は【申告用】の記載が入ります。		
	無資産証明	年度	件	本人の固定資産がないことの証明です。		
	名寄帳 (課税台帳の写し)	年度	件	所有する物件の明細が記載されます。		
	登記簿副本閲覧			最新は登記簿をご覧ください。		
	※評価証明書、公課証明書の請求は、必要な固定資産の所在を記入してください。					
	☐	所有する全ての土地・家屋	☐	所有する全ての土地	☐	所有する全ての家屋
	☐	委任状表示のとおり	☐	償却資産	☐	別紙のとおり
	☐	所有する土地の一部				
	☐	所有する家屋の一部				