

内 職 申 出 書

令和 年 月 日

(宛先) 篠 栗 町 長

所在地
名称
代表者
電話番号

下記の事項は、事実と相違ないことを証明します。

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------|--------|----------------|--------|---|---|------|---|---|
| 氏 名 | | | 生年月日 | 年 月 日 | | | | | | |
| 住 所 | | | | | | | | | | |
| 業務内容 | | | | | | | | | | |
| 就 労 日 | 月・火・水・木・金・土・日 | | | 不 定 期 の 場 合 | 日/週 | | | | | |
| 業務時間 | 時 分 から 時 分 まで | | | | 時間/日 | | | | | |
| 就労日数 | 日間 / 月 | | 日間 / 週 | | | | | | | |
| 直近の就労実績 <small>※実績（就労実績がない場合は、今後の就労見込み）を記載</small> | 年・月 | ① | 年 | 月 | ② | 年 | 月 | ③ | 年 | 月 |
| | 就労日数 | 日 | | | 日 | | | 日 | | |
| | 就労時間 | 時間 分 | | | 時間 分 | | | 時間 分 | | |
| 連 絡 先 | (担当者名) | | | | (電話番号) | | | | | |
| <small>※本証明内容について問い合わせをさせて頂くことがあります。</small> | | | | | | | | | | |

(注意事項)

- ・本証明書は、内職従事者ではなく、事業者にて作成してください。押印は不要です。
- ・本証明書の内容について、事業者に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。
- ・内職の状況を別紙「スケジュール表」に記入のうえ添付してください。

| | | | | | | |
|----------------|-------|--|-------|--|-----|--|
| 保 護 者 記 入 欄 | 保護者氏名 | | 保護者住所 | | | |
| | | | 篠栗町 | | | |
| | 児童氏名 | | 生年月日 | | 施設名 | |
| | | | 年 月 日 | | | |
| | | | 年 月 日 | | | |
| | | | 年 月 日 | | | |